

**OSNOVNA ŠOLA
RAKA**

HIŠNI RED
VVE OSNOVNE ŠOLE RAKA

Raka, 31. 8. 2008

Ravnateljica:

Milvana Bizjan, prof.

VSEBINA	STRAN
1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTI VRTCA	3
2.1 Območje prostora	3
2.2 Funkcionalno zemljišče vrtca	3
3. OBRATOVALNI ČAS IN URADNE URE	3
3.1 Obratovalni vrtca	4
3.2 Uradne ure	4
3.3 Objava uradnih ur	4
4. UPORABA PROSTORA VRTCA	4
4.1. Prostor vrtca se uporablja	4
4.2 Dostop v prostore vrtca	4
4.2.1 Vstop v vrtec v popoldanskem času - interesne dejavnosti	4
4.2.2 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov	5
5. ORGANIZACIJA NADZORA	5
5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru	5
5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat	5
5.2.1 Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema	5
6. PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTI VRTCA	5
6.1. Odgovornost do delavcev vrtca	6
6.2 Obveznosti staršev do vrtca	6
6.3. Drugo	6
6.4 Ukrepi za varnost v vrtcu	6
6.5 Ukrepi za varnost zunaj vrtca	6
6.6 Ukrepi v primeru poškodb ali slabem počutju otroka	7
6.7 Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog	7
7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	7
7.1 Vzdrževanje šolskega prostora	7
7.2 Dežurstvo tehničnih delavcev	7
7.3 Hranjenje garderobe	7
7.4 Skrb za čisto in urejeno okolje:	7
8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	8
8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda	8
8.2 Obveščanje	8
8.3 Veljavnost	8

Pripravljeno na osnovi Hišnega reda za šolo, katere sestavni del je VVE.

HIŠNI RED

VVE OSNOVNE ŠOLE RAKA

S hišnim redom določa vrtec pri OŠ Raka vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

- 1. splošne določbe,**
- 2. območje in površine,**
- 3. obratovalni čas in uradne ure,**
- 4. uporaba prostora,**
- 5. organizacija nadzora,**
- 6. pravila hišnega reda,**
- 7. vzdrževanje reda in čistoče,**
- 8. prehodne in končne določbe.**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Odgovornost vrtca velja za čas, ko poteka predšolska vzgoja otrok in druge organizirane dejavnosti.

2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTI VRTCA

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal v upravljanje OŠ Raka VVE.

2.1 Območje prostora

V območje vrtca sodi šolski prostor.

2.2 Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- dvorišče,
- igrišče,
- ograjene površine,
- površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec,
- igrišče DPM Raka.

2.3 Šolski prostor vrtca pri OŠ Raka meji na:

- vzhodu z zemljiščem Franca Pinteriča,
- jugu z regionalno cesto,
- zahodu z zemljiščem bloka in
- na severu z lokalno cesto.

3. OBRATOVALNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Obratovalni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

VVE OSNOVNE ŠOLE RAKA

od 6.00 do 16.00

Poslovni čas ob sobotah je določen z letnim delovnim načrtom vrtca.

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa vrtca in so na naslovu Osnovna šola Raka, Raka 36, 8274 Raka.

Vrtec ima uradne ure najmanj dvakrat tedensko, vsak ponedeljek in sredo v dopoldanskem času.

DAN	OD	DO
ponedeljek	11.50	13.30
sreda	11.50	13.30

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoške delavke v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure so lahko objavljene v šolski publikaciji in na spletni strani.

V času pouka prostih dni šole se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Starši so o spremembi organizacije dela obveščeni teden dni prej.

4. UPORABA PROSTORA VRTCA

4.1. Prostor vrtca se uporablja

a) za izvajanje:

- predšolske vzgoje otrok,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

4.2 Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen za otroke, njihove starše oz. spremljevalce in zaposlene.

Vhod (spodaj) je odprt od 6.00 do 8.15. Odklene ga vzgojiteljica ob 5.55 in zaklene vzgojiteljica ob 8.15 in ob 16.00.

Vhod (zgoraj) je odprt od 6.30 do 8.15. Odklene ga vzgojiteljica ob 6.30 in zaklene vzgojiteljica ob 8.15 in ob 16.00.

4.2.1 Vstop v vrtec v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor dejavnosti, h kateri je otrok namenjen.

Mentor dejavnosti pospremi celo skupino otrok tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali zato pooblaščenih oseb.

Otroci se preobujejo v copate. Enako velja tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

4.2.2 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po zgradbah je omejeno. V igralnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru

Tehnični nadzor

- Zaklepanje vhodnih vrat (zapisano pod 4.2)
- V primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, poslovna sekretarka (v njeni odsotnosti računovodkinja ali ravnateljica) s posebnim zvočnim signalom opozori na nevarnost, zaposleni pa nato ravnajo v skladu s požarnim redom
- Sistem za osvetlitev zunanjih površin
-Za nočno osvetlitev vhodov so nameščeni reflektorji s fotocelicami.

Fizični nadzor

Razpored nadzora / dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnateljica.

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, sanitarijah, površinah za rekreacijski odmor;
2. hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici šole;
3. čistilke – na hodnikih, sanitarijah;
4. učenci – na vhodu, jedilnici, razredu;
5. mentorji dejavnosti - v popoldanskem času.

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delvcu samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave, ki je priloga pravil.

6. PRAVILA HIŠNEGA REDA V VRTCU

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

6.1. Odgovornost delavcev vrtca

- Spoštujemo otrokovo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo druge delavce ali pa vodilnega v vrtcu.
- Ocena ali presoja neetičnega ali nekompetentnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

6.2 Obveznosti staršev do vrtca

- Starši morajo otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice,
- otroci naj bi prišli v vrtec do 8.15 ure (o poznejšem prihodu se je potrebno dogovoriti z vzgojiteljico),
- starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka,
- po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo osebe starejše od 10 let (2. in 3. odstavek 80. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu);
- upoštevanje pravil vrtca in hišnega reda,
- točno prihajanje po otroka v vrtec (do 16.00 ure), v primeru zamude bo vrtec staršem zaračunal vsako začeto zamudno uro po veljavnem ceniku, ki ga določi občinski svet Občine Krško,
- sporočanje odsotnosti,
- upoštevanje določil pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.

6.3. Drugo

- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec.
- Zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik in to samo v primeru kroničnih bolezni, alergij.
- Če ne morete pravočasno priti po otroka, nam to sporočite, ker bo sicer vaš otrok nestrpen in žalosten.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristili, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil, ali mu bo vroče, ga moramo preobleči v rezervna oblačila, zato naj bodo ta vedno v vrečki v garderobi.
- Copati, ki ne dajejo opore razvijajoči se nogi, niso primerni za otroka v vrtcu (natikači ...).
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi.
- Ko pridete po otroka lahko poiščete stik z vzgojiteljico ali pomočnico in se pozanimate, kako je otrok preživel dan v vrtcu.
- Otroci lahko prinašajo svoje igrače v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico. Ne dajajte mu dragocenih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostale nepoškodovane.
- Prepovedane igrače so: puške, sablje, noži ...
- Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov in zapestnic.
- V vrtcu ne dovolimo žvečenja žvečilnega gumija.

6.4 Ukrepi za varnost v vrtcu

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok, predvsem tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- da se delo z različnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice stalno pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje,
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.)
- da se zagotovi redno zračenje prostorov.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok, pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane.

Neposredno pred spanjem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice dolžna preveriti, ali ima otrok prazna usta.

Med spanjem mora biti zagotovljen mir, otroci morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi. Vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice je dolžna nadzorovati otroke ves čas počitka.

6.5 Ukrepi za varnost zunaj vrtca

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca morata otroke enega oddelka:

- varovati oz. spremljati najmanj dva delavca oz. dve odrasli osebi.

Aktivnost otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca:

- stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki svojega oddelka.

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice predvsem dolžna:

- da prične z izvajanjem aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in nad njihovim gibanju,
- da prepreči ravnanja otrok s katerimi ogrožajo lastno zdravje ali zdravje drugih otrok v skupini.

6.6 Ukrepi v primeru poškodb ali slabem počutju otroka

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju otroka.

Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti tajništvo vrtca, vodstvo vrtca in starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine ...) je vrtec o tem dolžen obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati pomočnici ravnateljice oziroma ravnateljici.

6.7 Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v prostorih vrtca in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču vrtca.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Vrtec mora vzdrževati protore in območje vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

7.2 Dužurstvo tehničnih delavcev

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok opravlja hišnik obhode in dežurstva pred pričetkom programa, čistilka pa po končanem programu.

7.3 Hranjenje garderobe

- Otroci se ob vsakem prihodu v vrtec in ob vsakem izhodu preobujejo v garderobi.
- Otroci hranijo obutev in vrhnjo garderobo v garderobi.

7.4 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju in okolju vrtca.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.2 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca.
Osnovna šola v posebni publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

8.3 Veljavnost

Hišni red je ravnateljica sprejela dne 30. 9. 2008
Hišni red se začne uporabljati s 1. oktobrom 2008.

Raka, dne 30. 9. 2008

Ravnateljica:

Milvana Bizjan, prof.